

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Le presenti Condizioni Generali di Vendita (di seguito le "CGV") costituiscono un contratto tra la società LIGNE WEB SERVICES, società a responsabilità limitata con capitale di 1.000.000 di euro, identificata con il numero 450 453 881 RCS Paris, la cui sede legale si trova al 4 Rue Galvani 75838 Paris - Cedex 17, rappresentata dal suo direttore (di seguito "LWS"), che gestisce i siti web accessibili ai seguenti indirizzi: " lws.fr", " tophebergement.com", "tophebergement.fr", "hebergeur-discount.com", "a-a-hebergement.com", "mister-hosting.com", "misterhosting.com", "007hebergement.com", "hebergementwordpress.fr" (di seguito il "Sito"), da un lato, e qualsiasi persona fisica o giuridica, di diritto privato o pubblico, che agisca come privato o professionista, che ordini un servizio alla LWS (di seguito il "Cliente" o "Lei"), dall'altro.

Le presenti CG si applicano in generale a tutti i servizi forniti dalla LWS (di seguito il "Servizio"), ad esclusione di tutti gli altri termini e condizioni, in particolare quelli del Cliente.

Alcuni servizi sono regolati anche e cumulativamente da condizioni speciali di vendita che prevedono obblighi specifici da parte della LWS o del Cliente (prenotazione di nomi di dominio, noleggio di server VPS, hosting di siti web, hosting condiviso).

L'invio di un ordine implica l'accettazione integrale delle presenti CGV.

Il Cliente riconosce di aver verificato l'idoneità del Servizio alle proprie esigenze. La LWS non può essere tenuta ad alcuna garanzia in merito. Il Cliente dichiara di aver ricevuto dalla LWS tutte le informazioni e i consigli necessari per stipulare il presente contratto con piena cognizione di causa.

Le presenti CGV possono essere modificate dalla LWS in qualsiasi momento. La versione più recente delle CGC è disponibile all'indirizzo del sito web seguito da "/gcv".

ARTICOLO 1: SCOPO

Le presenti CGV hanno lo scopo di definire le condizioni, in particolare quelle tecniche e finanziarie, in base alle quali la LWS si impegna a fornire il Servizio al Cliente.

ARTICOLO 2: OBBLIGHI DELLA LWS

La LWS si impegna a usare tutta la ragionevole cura e diligenza per fornire un Servizio di qualità in conformità con le pratiche della professione e con lo stato dell'arte. In tutti i casi, e fatta salva qualsiasi clausola contraria, la LWS è responsabile nei confronti del Cliente solo per un obbligo di mezzi.

La LWS non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali malfunzionamenti della rete Internet o di eventuali riduzioni o interruzioni dell'accesso ai server dovute a operazioni di manutenzione degli stessi.

La LWS non esegue alcun backup specifico dei dati ospitati. È pertanto responsabilità del Cliente adottare tutte le misure necessarie per il backup dei propri dati in caso di perdita o deterioramento dei dati affidati, indipendentemente dalla causa, compresa qualsiasi causa non espressamente menzionata nel presente documento.

ARTICOLO 3: RESPONSABILITÀ DELLA LWS

3.1. La LWS non sarà ritenuta responsabile nei seguenti casi:

- se l'esecuzione del Contratto o di qualsiasi obbligo della LWS ai sensi del presente documento è impedita, limitata o interferita a causa di eventi imprevedibili e irresistibili al di fuori del suo controllo, quali, ad esempio, guasti hardware o software, incendi, esplosioni, guasti alla rete di trasmissione, crollo di strutture, epidemia, terremoto, inondazione, interruzione di corrente, guerra, embargo, legge, ingiunzione, richiesta o requisito di qualsiasi governo, sciopero, boicottaggio, ritiro dell'autorizzazione da parte dell'operatore di telecomunicazioni, o qualsiasi altra circostanza al di fuori del ragionevole controllo della LWS (di seguito un "Evento di forza maggiore"). In tal caso, la LWS, previa tempestiva notifica al Cliente, sarà esonerata dall'adempimento dei propri obblighi nella misura di tale impedimento,

limitazione o interruzione, e il Cliente sarà allo stesso modo esonerato dall'adempimento dei propri obblighi nell'unico caso in cui il Cliente non sia in grado di fornire un servizio di assistenza tecnica.

nella misura in cui anche tale prestazione sarebbe impedita, limitata o interrotta, a condizione che la parte così colpita faccia del suo meglio per evitare o rimediare a tali cause di inadempimento e che entrambe le Parti procedano prontamente una volta che tali cause siano cessate o rimosse. La parte colpita da un Evento di Forza Maggiore deve tenere regolarmente informata l'altra parte via e-mail delle previsioni di eliminazione o ripristino di tale Evento di Forza Maggiore. Se gli effetti di un Evento di Forza Maggiore dovessero protrarsi per più di 30 giorni dalla data di notifica dell'Evento di Forza Maggiore alla controparte, il contratto potrà essere risolto di diritto su richiesta di una delle parti, senza alcun diritto di risarcimento da parte di entrambe;

- causati dal Cliente, in particolare nei seguenti casi: deterioramento dell'applicazione, uso scorretto dei terminali da parte del Cliente o dei suoi clienti, colpa, negligenza, omissione o inadempienza da parte sua, mancato rispetto dei termini del contratto, o mancato rispetto dei termini del contratto.

consigli dati, divulgazione o uso illecito della password data in via confidenziale al Cliente ;

- negligenza o omissione di terzi sui quali la LWS non ha alcun potere di controllo o supervisione;

- una richiesta di interruzione temporanea o permanente del Servizio da parte di un'autorità amministrativa o giudiziaria competente, o una notifica da parte di un terzo ai sensi dell'articolo 6 della legge francese sulla fiducia nell'economia digitale del 21 giugno 2004 (di seguito "LCEN");

- la distruzione parziale o totale delle informazioni trasmesse o memorizzate a seguito di errori imputabili direttamente o indirettamente al Cliente.

3.2. L'indennizzo dovuto dalla LWS in caso di guasto del Servizio derivante da una colpa accertata nei suoi confronti corrisponderà al danno diretto, personale e certo legato al guasto in questione, con l'espressa esclusione di qualsiasi danno indiretto come, in particolare, le perdite commerciali, la perdita di ordini, il danno all'immagine del marchio, qualsiasi turbativa commerciale, la perdita di dati, la perdita di profitti o di clienti (ad esempio, la divulgazione intempestiva di informazioni confidenziali che li riguardano a seguito di un guasto del sistema o di un hackeraggio, l'azione di un terzo contro il Cliente, ecc.)).

3.3. In ogni caso, l'importo dei danni per i quali la LWS può essere ritenuta responsabile, qualora venga accertata la sua responsabilità, sarà limitato all'importo delle somme effettivamente pagate dal Cliente alla LWS per il periodo in questione o fatturate al Cliente dalla LWS o all'importo delle somme corrispondenti al prezzo del Servizio, per la parte del Servizio per la quale la LWS è stata ritenuta responsabile. Verrà preso in considerazione il minore di questi importi.

3.4. Il Cliente riconosce che nulla di quanto qui riportato solleva il Cliente dall'obbligo di pagare tutti gli importi dovuti alla LWS in relazione ai Servizi prestati.

ARTICOLO 4: OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il Cliente dichiara di avere i poteri, l'autorità e la capacità necessari per stipulare ed eseguire gli obblighi qui previsti.

Il Cliente si impegna a fornire alla LWS informazioni e dati bancari accurati e aggiornati al momento della creazione del proprio conto cliente e in caso di modifica.

Il Cliente riconosce di utilizzare i Servizi sotto la propria ed esclusiva responsabilità. Il Cliente afferma che non utilizzerà i Servizi per violare le leggi e le normative vigenti.

Il Cliente si impegna a rispettare tutti i requisiti legali e normativi in vigore, in particolare quelli relativi all'informatica, ai file, alle libertà e alla proprietà intellettuale, nonché ai diritti di terzi. In particolare, il Cliente si impegna a dichiarare qualsiasi trattamento di dati personali alla Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (C.N.I.L.).

Il Cliente si impegna inoltre a stipulare tutte le assicurazioni necessarie presso un'organizzazione affidabile e solvibile, al fine di coprire eventuali danni che potrebbero essergli imputati nell'ambito del presente contratto o della sua esecuzione. Il Cliente dichiara di accettare pienamente tutti gli obblighi legali derivanti dall'esecuzione dei suoi servizi nei confronti di terzi, senza che la LWS possa essere invocata o preoccupata a questo proposito per qualsiasi motivo, in particolare in caso di violazione di leggi o regolamenti applicabili ai servizi del Cliente.

L'inosservanza da parte del Cliente dei punti di cui sopra e di quelli indicati nelle Condizioni Speciali, e in particolare l'esecuzione da parte del Cliente di qualsiasi attività che possa dar luogo a responsabilità civile e/o penale, autorizzerà la LWS a disconnettere e/o interrompere immediatamente i servizi del Cliente senza preavviso e a risolvere il Contratto immediatamente e di diritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni a cui la LWS può avere diritto.

Il Cliente si impegna a versare direttamente all'attore qualsiasi importo che quest'ultimo possa richiedere alla LWS. Inoltre, il Cliente si impegna a intervenire su richiesta della LWS in qualsiasi procedimento avviato nei confronti di quest'ultima e a tenere indenne la LWS da tutte le sentenze pronunciate nei suoi confronti in tali procedimenti, a qualsiasi titolo, nonché dalle spese legali sostenute dalla LWS.

Di conseguenza, il Cliente si impegna a trattare personalmente qualsiasi reclamo e/o procedimento, a prescindere dalla forma, dallo scopo o dalla natura, che possa essere intentato contro la LWS e che riguardi gli obblighi del Cliente ai sensi del presente Contratto.

Il Cliente si impegna a informare la LWS entro 48 ore di qualsiasi cambiamento della sua situazione ed entro 24 ore di qualsiasi perdita di password.

Nel contattare la LWS, il Cliente si impegna a formulare chiaramente la propria richiesta secondo le regole consuete.

ARTICOLO 5: SUPPORTO TECNICO

La LWS fornisce al Cliente l'assistenza tecnica di livello 1:

- dall'area clienti;
- o per telefono ai numeri indicati sul Sito web

Il Cliente ha inoltre la possibilità di abbonarsi ai servizi di assistenza tecnica a pagamento di livello 2 o di livello 3.

Livello 1 - Assistenza: la LWS si impegna a informare il Cliente sullo stato di avanzamento del suo ordine. La LWS si impegna a verificare il corretto funzionamento delle funzioni del Servizio. La LWS si impegna a porre rimedio ai malfunzionamenti di cui è l'unica responsabile. La LWS offre risorse documentarie disponibili direttamente nella sua Area Clienti. La LWS mette inoltre a disposizione del Cliente un sistema di ticket. 1 (uno) ticket equivale a 1 (uno) malfunzionamento per mese solare che la LWS dovrà risolvere nel più breve tempo possibile.

Livello 2 - Chiamata su chiamata: La LWS offre al Cliente un'opzione di chiamata a pagamento di 15 (quindici) minuti, in cui la LWS si impegna a richiamare il Cliente il prima possibile, nei giorni lavorativi, esclusi i giorni festivi, per risolvere il problema nei limiti delle competenze della LWS. Il prezzo dell'opzione "On-Call" è stabilito nei termini e nelle condizioni tariffarie della LWS.

Livello 3 - Assistenza a distanza: la LWS mette a disposizione del Cliente un'opzione di assistenza a distanza a pagamento della durata di 15 (quindici) minuti, con la quale la LWS si impegna a richiamare il Cliente nel più breve tempo possibile, nei giorni lavorativi, esclusi i giorni festivi, per intervenire sulla postazione di lavoro del Cliente e risolvere il problema nei limiti delle competenze della LWS. Il prezzo dell'opzione "Assistenza remota" è indicato nelle condizioni tariffarie della LWS.

ARTICOLO 6: PRESTAZIONI, TARIFFE E PAGAMENTI

6.1. Creare un account cliente

Per ordinare un servizio alla LWS, il Cliente deve creare un conto cliente contenente informazioni di contatto e/o bancarie precise e aggiornate. La LWS si riserva il diritto di verificare i dati del Cliente prima di convalidare l'attivazione del suo conto, in particolare richiedendo una fotocopia del documento d'identità del Cliente o inviando un codice via SMS con la richiesta di conferma delle informazioni fornite.

L'accesso all'Account del Cliente avviene tramite un identificativo e un codice riservato (password) che consente al Cliente di identificarsi con LWS e di effettuare direttamente diverse operazioni (richieste di registrazione di nuovi nomi a dominio, interventi tecnici su nomi a dominio già registrati, gestione dell'account di hosting, ecc.)

Qualsiasi istruzione ricevuta dalla LWS che includa l'identificativo e la password del Cliente è considerata effettuata personalmente dal Cliente. La LWS non sarà responsabile di alcun uso fraudolento di questi identificatori.

Il Cliente è l'unico responsabile della gestione del proprio login e della/e password necessaria/e per l'utilizzo del Servizio. La LWS declina ogni responsabilità per qualsiasi uso illegale o fraudolento dei login e delle password messi a disposizione del Cliente. Gli ID e le password sono forniti su base confidenziale. Qualsiasi sospetto di divulgazione, intenzionale o meno, degli identificativi e/o delle password fornite dalla LWS è di esclusiva responsabilità del Cliente, con esclusione della LWS. In caso di richiesta di modifica della password da parte del Cliente, la LWS fatturerà al Cliente il tempo impiegato per questa operazione. Il Cliente sarà l'unico responsabile per i danni e le conseguenze del malfunzionamento del servizio derivanti dall'uso da parte di membri del suo personale o di qualsiasi persona a cui il Cliente abbia fornito la sua o le sue password. Allo stesso modo, il Cliente sarà l'unico responsabile delle conseguenze della perdita o della divulgazione delle suddette password.

In caso di smarrimento o furto del login e/o della password, il Cliente deve informare immediatamente la LWS affinché la password possa essere modificata.

6.2. Conferma dell'ordine

La LWS conferma senza indugio la ricezione del modulo d'ordine e del pagamento via e-mail al Cliente e lo informa della realizzazione del Servizio ordinato alle condizioni descritte di seguito.

6.3. Esecuzione dell'ordine

Il Servizio è reso disponibile dopo l'attivazione dell'account del Cliente da parte della LWS alle condizioni descritte nell'articolo 6.1 ed entro un periodo massimo di 7 (sette) giorni dall'effettivo pagamento dell'ordine di acquisto da parte del Cliente. Il pagamento è effettivo quando le somme corrispondenti al Servizio vengono accreditate sul conto della LWS.

Dopo questo periodo e se il Servizio non viene reso disponibile dalla LWS senza giustificazione, il Cliente ha il diritto di richiedere l'annullamento della transazione e il rimborso delle somme già pagate.

6.4. Tariffe

I prezzi attuali dei vari servizi offerti dalla LWS sono disponibili online sul Sito web. I servizi ordinati sono indicati nel modulo d'ordine; sono comprensivi di tutte le tasse al tasso del 20% (salvo diversa indicazione) e sono pagabili in euro.

La LWS si riserva il diritto di modificare i propri prezzi in qualsiasi momento (in particolare a seguito di modifiche imposte dai conservatori dei registri o dalle parità valutarie), a condizione che ne informi il Cliente via e-mail o tramite un avviso online sul Sito Web, con almeno 1 (uno) mese di anticipo. In tal caso, il Cliente avrà a disposizione un periodo di 1 (un) mese dalla data di tale informazione per recedere dal presente contratto senza alcuna penale. In caso contrario, si riterrà che il Cliente abbia accettato le nuove tariffe. Le modifiche delle tariffe si applicheranno a tutti i contratti e in particolare a quelli in corso.

La LWS si riserva il diritto di trasferire senza indugio qualsiasi nuova tassa o qualsiasi aumento dell'aliquota delle tasse esistenti.

I servizi forniti dalla LWS sono pagabili al momento dell'ordine. Il Cliente è l'unico responsabile del pagamento di tutte le somme dovute in base al contratto di servizi della LWS. Per esplicito accordo e a meno che non venga richiesto un rinvio in modo tempestivo e concesso dalla LWS in modo specifico e scritto, il mancato pagamento totale o parziale alla data di scadenza di qualsiasi somma dovuta ai sensi del contratto comporterà automaticamente e senza preavviso :

- pagamento immediato di tutte le somme ancora dovute dal Cliente ai sensi del contratto, indipendentemente dal metodo di pagamento;
- la sospensione di tutti i servizi in corso, qualunque sia la loro natura, fatto salvo il diritto della LWS di risolvere il contratto;
- l'impossibilità di sottoscrivere nuovi servizi o di rinnovare quelli esistenti;
- l'applicazione di un tasso di interesse di mora pari al triplo del tasso di interesse legale in vigore in Francia.

Qualsiasi disaccordo relativo alla fatturazione e alla natura dei servizi deve essere espresso a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 1 (uno) mese dall'emissione del modulo d'ordine.

Nel caso in cui la LWS sostenga dei costi, la LWS informerà il Cliente e gli fornirà le relative ricevute e fatture. Il Cliente dovrà quindi pagare l'importo dovuto in euro.

6.5. Fatturazione e pagamento

Il Cliente accetta espressamente che la fattura relativa ai Servizi possa essere inviata al Cliente in formato elettronico. Se il Cliente lo desidera, può contattare il servizio clienti della LWS per ricevere una fattura cartacea. Una copia può essere stampata dal Cliente sul Sito Web della LWS in una sessione sicura.

Il pagamento viene effettuato online con carta di credito al momento della stipula del contratto, oppure con addebito diretto mensile sul conto bancario del Cliente in caso di abbonamento.

Il Cliente può pagare con assegno, purché emesso da una banca situata in Francia. Il Cliente può anche pagare tramite Western Union, Mandat Cash, Mandat Administratif o Mandat International.

Il sistema di pagamento elettronico con carta bancaria, caratterizzato dalla generazione di un numero di carta unico per ogni transazione bancaria effettuata su Internet, non può essere utilizzato per pagare il rinnovo automatico dei Servizi.

È responsabilità del Cliente scegliere il metodo di pagamento più adatto al servizio ordinato e ai suoi tempi di esecuzione.

6.6. Non pagato

Il ricevimento da parte della LWS di un avviso di mancato pagamento relativo al Servizio sottoscritto dal Cliente comporterà la sospensione completa del servizio non pagato.

Una volta ricevuto l'avviso di mancato pagamento, la LWS lo comunicherà al Cliente tramite e-mail. Il Cliente ha quindi 7 giorni di tempo per pagare.

Per regolarizzare la situazione, il Cliente dovrà pagare tramite bonifico bancario solo una stima corrispondente all'importo delle fatture non pagate e un importo fisso corrispondente alle spese di elaborazione.

Il periodo di 7 giorni può essere eccezionalmente prorogato di 7 giorni, ad esclusiva discrezione della LWS, su richiesta motivata del Cliente.

Se il Servizio non viene saldato entro il termine stabilito, verrà sospeso e l'account del Cliente verrà disattivato.

Il Cliente può quindi correggere la situazione in qualsiasi momento, ma la LWS non può garantire la conservazione dei dati o la possibilità di riattivare il Servizio non pagato.

6.7. Durata

La durata del Servizio è quella stabilita nell'ordine. I dati saranno cancellati alla scadenza del Servizio.

La LWS si impegna ad inviare, come minimo, (1) un'e-mail di sollecito prima della scadenza del Servizio. Qualsiasi azione da parte del Cliente nei confronti della LWS, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente la sospensione del Servizio e l'immediata risoluzione del Contratto, senza alcun diritto di risarcimento di alcun tipo per il Cliente.

6.8. Rinnovo del servizio

La LWS informerà il Cliente tramite e-mail inviata al suo contatto (indirizzo e-mail da tenere aggiornato, sotto la responsabilità del Cliente) prima della data di scadenza dell'obbligo di pagare il prezzo per il rinnovo del Servizio, ove ciò sia possibile.

Qualsiasi mancato o irregolare pagamento, in particolare se di importo errato, incompleto, privo dei riferimenti richiesti o effettuato con un mezzo o una procedura non accettati dalla LWS, sarà semplicemente ignorato e comporterà il rifiuto della domanda di registrazione o di rinnovo da parte della LWS.

Nel caso di un rinnovo pagato con assegno, è responsabilità del Cliente richiedere il rinnovo in tempo utile affinché l'assegno venga ricevuto ed elaborato dalla LWS prima della scadenza del Servizio.

La LWS non potrà essere ritenuta responsabile in caso di mancato rinnovo di un servizio a seguito di un pagamento non onorato o non regolarizzato dal Cliente.

Il Cliente è espressamente informato e accetta che, in caso di inosservanza delle disposizioni di cui sopra, il Servizio sarà immediatamente sospeso alla data di scadenza. Al termine di questo periodo, tutti i dati saranno cancellati dalla LWS.

La LWS non conserverà alcun dato oltre questo periodo. È pertanto responsabilità del Cliente effettuare tutti i backup necessari.

ARTICOLO 7: CESSAZIONE, LIMITAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

7.1. Il contratto si risolve automaticamente alla sua scadenza. Può essere rinnovato dal Sito web, previo pagamento da parte del Cliente del prezzo corrispondente, alle condizioni di cui all'articolo 6.

7.2. Ciascuna delle parti può risolvere il contratto automaticamente e senza indennizzo in caso di Forza maggiore di durata superiore a 30 (trenta) giorni consecutivi.

7.3. Il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza con un preavviso minimo di 15 (quindici) giorni e comunicando la sua decisione di recedere dal contratto tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al seguente indirizzo

LWS - 4 Rue Galvani 75838 Parigi - Cedex 17. Il Cliente non avrà diritto al rimborso da parte della LWS delle somme già versate.

7.4. In tutti gli altri casi di violazione da parte di una delle Parti dell'uno o dell'altro obbligo previsto dal contratto che non venga sanata entro un periodo di 7 (sette) giorni dall'invio di un'e-mail di notifica delle violazioni in questione da parte della Parte reclamante, o di qualsiasi altra forma di notifica autentica inviata da detta Parte, il contratto sarà risolto ipso jure, senza pregiudizio per i danni che possono essere richiesti alla Parte inadempiente. La data di notifica della lettera contenente le violazioni in questione sarà la data e l' timbro postale della prima presentazione della lettera.

7.5. La LWS si riserva il diritto di interrompere il Servizio del Cliente qualora tale Servizio rappresenti una minaccia per la sicurezza o la stabilità della piattaforma di hosting della LWS. Ove possibile, la LWS informerà il Cliente in anticipo.

Se necessario, la LWS si riserva il diritto di interrompere il servizio per effettuare un intervento tecnico, per migliorarne il funzionamento o per qualsiasi operazione di manutenzione. Questi interventi non sono inclusi nel tasso di disponibilità visualizzato sul sito web.

ARTICOLO 8: CONDIZIONI OPERATIVE

Il Cliente riconosce che le fluttuazioni della larghezza di banda e i capricci della rete Internet sono fattori tecnici imprevedibili che possono portare a un'interruzione dei servizi offerti dalla LWS, senza che ciò comporti alcun rimborso o compensazione per il Cliente.

Inoltre, il Servizio può essere ristretto, limitato o sospeso dalla LWS come diritto:

- se risulta che il Cliente utilizza i Servizi per qualsiasi attività non conforme alle leggi e ai regolamenti e/o alle presenti CGV e/o alle condizioni speciali applicabili;
- se la LWS riceve una comunicazione in tal senso da parte di un'autorità amministrativa, arbitrale o giudiziaria competente, in conformità con le leggi applicabili, o da parte di terzi, in particolare in conformità con la LCEN ;
- se i dati di contatto indicati nell'account del cliente risultano essere falsi, imprecisi o non aggiornati.

ARTICOLO 9: CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

La LWS si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento la conformità del Cliente alle condizioni di utilizzo del Servizio.

ARTICOLO 10: TOLLERANZA

Il fatto che la LWS non invochi in alcun momento una disposizione delle presenti CG e/o tolleri una violazione da parte del Cliente di uno qualsiasi degli obblighi previsti dalle presenti CG non potrà essere interpretato come una rinuncia da parte della LWS al diritto di invocare successivamente una qualsiasi di tali disposizioni o obblighi.

ARTICOLO 11: DATI PERSONALI

La LWS informa il Cliente che i dati personali da lui forniti alla LWS nell'ambito del Servizio sono registrati. Il trattamento dei dati personali dei clienti della LWS è stato dichiarato alla Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, in conformità alle disposizioni della legge n. 78-17 del 6 gennaio 1978, modificata dalla legge del 6 agosto 2004.

L'utente ha il diritto di accedere, rettificare, modificare e cancellare in qualsiasi momento i dati personali che lo riguardano, qualora siano inesatti, incompleti, ambigui o non aggiornati.

Avete anche il diritto di opporvi, per motivi legittimi, al trattamento dei vostri dati personali. Tuttavia, tale obiezione renderà impossibile l'utilizzo del Sito Web da parte della LWS e in particolare l'esecuzione del Servizio.

Potete esercitare tali diritti inviando una lettera con un documento di identità al seguente indirizzo: LWS, 4 rue Galvani, 75838 Paris - Cedex 17.

I dati trasmessi dal Cliente vengono conservati durante l'esecuzione del Servizio fino alla chiusura dell'Account del Cliente. La LWS non divulgherà o rivenderà i dati personali del Cliente a terzi, salvo che non sia specificato diversamente nelle Condizioni speciali. Solo le filiali della LWS possono accedere a tali dati.

ARTICOLO 12: DIRITTO DI RECESSO

Il Cliente, se consumatore ai sensi della legge francese, è espressamente informato che, ai sensi della Legge Hamon, dispone di un periodo di quattordici (14) giorni liberi per esercitare il proprio diritto di recesso nei confronti della LWS in relazione alla fornitura dei Servizi "Hosting".

Entro questo termine, la LWS può rimborsare al Cliente l'intero importo delle spese sostenute. Il Cliente sarà rimborsato tramite cb o paypal entro 14 giorni dal ricevimento della richiesta.

La richiesta deve essere inoltrata per posta, accompagnata da una copia del documento d'identità del titolare del conto, o per posta elettronica presso l'Area Clienti in cui è gestito il servizio oggetto della richiesta.

Sono esclusi dal diritto di recesso i contratti di fornitura di beni confezionati su misura o chiaramente personalizzati su richiesta del cliente. Alcune condizioni si applicano ai contratti di fornitura di software, per i quali il diritto di recesso può essere esercitato solo se il prodotto non è ancora stato "scucito", ossia se la confezione è rimasta intatta, e ai contratti di fornitura di servizi che possono essere interrotti solo se l'esecuzione non è ancora iniziata (ad esempio, la prenotazione di nomi di dominio).

Il Cliente accetta espressamente che l'esecuzione del servizio fornito dalla LWS inizierà al momento della convalida del pagamento completo. I servizi la cui esecuzione è iniziata, con l'accordo del consumatore, prima della fine del periodo di recesso, sono esclusi dal diritto di recesso.

ARTICOLO 13: MODIFICA

Le CGC e le Condizioni Speciali online hanno la precedenza sulle CGC e le Condizioni Speciali stampate. Le Parti convengono che la LWS può, di diritto, modificare il proprio Servizio senza ulteriori formalità, se non quella di informare il Cliente con un avviso online e/o di inserire le modifiche nelle CGC online.

ARTICOLO 14: DISPOSIZIONI GENERALI

14.1. Divisibilità

La nullità di una delle clausole delle CGV, in particolare in applicazione di una legge, di un regolamento o a seguito di una decisione di un Tribunale competente passata in giudicato, non comporta la nullità delle altre clausole delle CGV, che mantengono la loro piena efficacia e portata. In tal caso, le Parti sostituiranno, per quanto possibile, la disposizione annullata con una disposizione valida corrispondente allo spirito e allo scopo delle CGV.

14.2. Titoli

I titoli degli articoli delle CGV servono solo per facilitare la consultazione e non hanno di per sé alcun valore contrattuale o significato particolare.

14.3. Condizioni speciali e appendici

Le condizioni speciali e le eventuali appendici sono incorporate per riferimento nelle CGV e sono inseparabili dalle CGV. Tutti i documenti incorporati nel presente contratto per riferimento possono essere consultati dal Cliente agli indirizzi indicati sul Sito Web. Anche questi documenti sono soggetti a modifiche o sviluppi.

14.4. Comunicazioni

Per qualsiasi scambio di informazioni via e-mail, la data e l'ora del server della LWS faranno fede tra le parti. Tali informazioni saranno conservate dalla LWS per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Tutte le notifiche, le comunicazioni e gli avvisi formali previsti nelle CGV saranno considerati validamente consegnati se inviati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a :

- Per LWS: 4 Rue Galvani 75838 Paris - Cedex 17,

- Per il Cliente: all'indirizzo postale e/o all'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente alla LWS

14.5. Pubblicità e promozione

La LWS potrà utilizzare i servizi forniti al Cliente in pubblicità, eventi, conferenze e pubblicazioni specializzate nei mercati professionali, nonché sui propri documenti commerciali e/o brochure.

ARTICOLO 15: GIURISDIZIONE

IN CASO DI CONTROVERSIA CON UN CLIENTE CHE NON SIA CONSIDERATO CONSUMATORE AI SENSI DEL CODICE DEL CONSUMO, IL TRIBUNALE COMMERCIALE DI PARIGI (FRANCIA) AVRÀ COMPETENZA UNICA ED ESCLUSIVA, NONOSTANTE LA PLURALITÀ DEI CONVENUTI O L'INTRODUZIONE DI TERZI, ANCHE PER I PROVVEDIMENTI D'URGENZA O CAUTELARI IN CAMERA DI CONSIGLIO O SU ISTANZA.

ARTICOLO 16: LEGGE APPLICABILE

Il presente contratto è disciplinato dal diritto francese. Ciò vale sia per le norme sostanziali che per quelle formali, escludendo, da un lato, le norme di conflitto previste dal diritto francese e, dall'altro, le disposizioni del diritto francese contrarie al presente Contratto.

Il semplice fatto di prenotare online costituisce la piena e completa accettazione delle presenti CGC. Le presenti condizioni sono valide per tutti i siti di vendita gestiti dalla LWS.